**AANVRAAGFORMULIER LOONKOSTENSUBSIDIE**

[OPTIE aanvraag werkgever]

**Waarom dit formulier?**  
Met dit formulier vraagt u als werkgever loonkostensubsidie aan voor een werknemer. Het gaat om een werknemer die (waarschijnlijk) niet in staat is om het wettelijk minimumloon te verdienen.

**Wanneer loonkostensubsidie?**U komt mogelijk in aanmerking voor loonkostensubsidie als:

* De werknemer in de gemeente <NAAM UITVOERENDE GEMEENTE> woont èn
* De werknemer (waarschijnlijk) niet in staat is om zelfstandig het wettelijk minimum uurloon te verdienen èn
* De werknemer geen Wajong-uitkering van het UWV ontvangt èn
* De werknemer nog geen zes maanden in dienst is èn
* De werknemer in de zes maanden voorafgaand aan de dienstbetrekking:
* deelnam aan het praktijkonderwijs (pro) of het voorgezet speciaal onderwijs (vso) of een mbo-entree opleiding, of
* onder de doelgroep van de Participatiewet viel (een uitkering had op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Anw dan wel niet -uitkeringsgerechtigd was).

**Wat moet u doen?**

Vul dit formulier in, onderteken het en lever het in bij <NAAM UITVOERENDE INSTANTIE>,

[EINDE OPTIE]

[OPTIE aanvraag werknemer]

**Waarom dit formulier?**  
Met dit formulier vraagt u als werknemer, loonkostensubsidie aan voor uw (aankomende) werkgever.

**Wanneer loonkostensubsidie?**Uw werkgever komt mogelijk in aanmerking voor loonkostensubsidie als:

* U in de gemeente <NAAM UITVOERENDE GEMEENTE> woont èn
* U niet in staat bent om zelfstandig het wettelijk minimum uurloon te verdienen èn
* U geen Wajong-uitkering van het UWV ontvangt èn
* U nog geen zes maanden in dienst bent bij uw werkgever èn
* U in de zes maanden voorafgaande aan de dienstbetrekking:
  + Deelnam aan het praktijkonderwijs (pro) of het voorgezet speciaal onderwijs (vso) of een mbo-entree opleiding of
  + Onder de doelgroep van de Participatiewet viel

**Wat moet u doen?**  
Vul dit formulier in en vraag de werkgever om zijn gegevens in te vullen. Onderteken vervolgens dit formulier en dien het in bij <NAAM UITVOERENDE INSTANTIE>.

[EINDE OPTIE]

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Gegevens werknemer** | |
| [OPTIE werkgever] Deze informatie is met toestemming van de werknemer verstrekt. [EINDE OPTIE] | |
| Naam | *Vul hier in* |
| Adres | *Vul hier in* |
| Geboortedatum | *Vul hier in* |
| E-mail | *Vul hier in* |
| Telefoonnummer | *Vul hier in* |
| Burgerservicenummer (BSN) | *Vul hier in* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Gegevens werkgever** | |
| Naam organisatie | *Vul hier in* |
| Postcode en vestigingsplaats | *Vul hier in* |
| Adres werklocatie | *Vul hier in* |
| KvK-nummer | *Vul hier in* |
| Naam contactpersoon | *Vul hier in* |
| E-mail contactpersoon | *Vul hier in* |
| Telefoonnummer contactpersoon | *Vul hier in* |
| Rekeningnummer (IBAN) | *Vul hier in* |
| Tenaamstelling rekeningnummer | *Vul hier in* |
| Uw kenmerk\* | *Vul hier in* |
| *\* Hier vult u een briefkenmerk in voor de verdere correspondentie. Het advies is om voor het kenmerk de code te gebruiken waarmee u de werknemer administratief identificeert. Dit eventueel in combinatie met een code waaruit u afdeling/filiaalnummer kunt herleiden.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Gegevens contract** | |
| *Als het contract al is afgesloten, graag een ondertekende kopie bijsluiten.* | |
| Functie werknemer | *Vul hier in* |
| Aantal uren bij fulltime dienstverband (volgens CAO) | *Vul hier in* |
| Contracturen per week | *Vul hier in* |
| Startdatum contract | *Vul hier in* |
| Einddatum contract | *Vul hier in* |
| Personeelsnummer (indien aanwezig) | *Vul hier in* |
| Filiaal (indien van toepassing) | *Vul hier in* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Ondertekening** | |
| [OPTIE aanvraag werkgever]  *De aanvraag moet ondertekend worden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever. Met deze ondertekening wordt de aanvraag in gang gezet.*  [EINDE OPTIE]  [OPTIE aanvraag werknemer]  *De aanvraag moet ondertekend worden door de werknemer die de aanvraag heeft ingediend. Met deze ondertekening wordt de aanvraag in gang gezet.*  [EINDE OPTIE] | |
| Naam | *Vul hier in* |
| Functie | *Vul hier in* |
| Datum | *Klik hier om de datum te selecteren* |
| Handtekening |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Gegevens aanvraag loonkostensubsidie (invullen door gemeente)** | |
| Type loonkostensubsidie | *Kies een optie* |
| Indien forfaitair, de duur van forfaitaire loonkostensubsidie in maanden | *Vul hier in* |