Gebruikersinstructie

De vraag die bij dit hulpmiddel centraal staat is: Welke informatie is voor jouw essentieel en beschikbaar voor het maken van een succesvolle match? Je kunt zelfstandig of samen met je collega's de benodigde gegevens uit de gegevensstandaard te identificeren. Hiermee kun je de gegevens aanmerken die noodzakelijk zijn voor een goede dienstverlening aan werkgevers en werkzoekenden inzichtelijk maken en bespreken. Ook biedt het de mogelijkheid om direct te beoordelen of de geregistreerde gegevens in jullie systemen overeenkomen met de gewenste informatie voor een optimale matching.

In het geval van afwijkingen of ontbrekende gegevens, is het mogelijk om concrete afspraken te maken. Deze afspraken hebben als doel om ervoor te zorgen dat de gegevens beschikbaar, actueel en betrouwbaar zijn en blijven, waardoor het matchingproces geoptimaliseerd wordt

Vacatures

LEGENDA *Vink aan wat van toepassing is*
- ☐ Noodzakelijke voor een goede match
- ☐ Gegeven is aanwezig in onze applicatie

Arbeidsvoorwaarden
- Datum aanvang werkzaamheden ☐ ☐
- Datum einde werkzaamheden ☐ ☐
- Omschrijving arbeidsvoorwaarden ☐ ☐
- Salarisindicatie ☐ ☐

Beroep
- Beroepsnaam ☐ ☐
- Omschrijving beroepsnaam ☐ ☐
- Naam beroep ongecodeerd ☐ ☐
- SBI ☐ ☐

Contactgegevens
- Naam contactpersoon/-afdeling ☐ ☐
- E-mail adres ☐ ☐
- Telefoonnummer ☐ ☐
- Webadres ☐ ☐
- URL ☐ ☐

Contractvorm
- Type arbeidscontract ☐ ☐
- Type overeenkomst ☐ ☐

Cursus
- Naam cursus ☐ ☐

Flexibiliteit
- Regiostraal ☐ ☐
- Indicatie onregelmatig werk of ploegendienst ☐ ☐

Gedragscompetentie (soft-skills)
- Gedragscompetentie ☐ ☐
- Omschrijving gedragscompetentie ☐ ☐
- Beheersing gedragscompetentie ☐ ☐

Opleiding
- Niveau opleiding Indicatie diploma ☐ ☐
- Opleidingsnaam ☐ ☐
- Omschrijving opleidingsnaam ☐ ☐
- Naam opleiding ongecodeerd ☐ ☐
- Omschrijving opleiding ☐ ☐

Rijbewijs
- Soort rijbewijs ☐ ☐

Sollicitatiewijze
- Sollicitatiewijze ☐ ☐

Taalbeheersing
- Niveau taalbeheersing lezen ☐ ☐
- Niveau taalbeheersing luisteren ☐ ☐
- Niveau taalbeheersing mondeling ☐ ☐
- Niveau taalbeheersing schriftelijk ☐ ☐
- Taal ☐ ☐

Vacature
- Werk- en denkniveau minimaal ☐ ☐
- ID Vacature ☐ ☐
- Indicatie LDR-registratie ☐ ☐
- Naam vacature ☐ ☐
- Nummer vacature ☐ ☐
- Omschrijving vacature ☐ ☐
- Sluitingsdatum vacature ☐ ☐

Vakvaardigheid (hard-skills)
- Omschrijving vakvaardigheid ☐ ☐

Vervoermiddel
- Vervoermiddel ☐ ☐
- Indicatie beschikbaar voor uitvoering werk ☐ ☐
- Indicatie beschikbaar voor woon-werkverkeer ☐ ☐

Werkervaring
- Aantal jaren werkzaam in beroep ☐ ☐

Werkgever
- Functie adres ☐ ☐
- Datum aanvang adres ☐ ☐
- Datum einde adres ☐ ☐
- Handelsnaam organisatie ☐ ☐

Werktijden
- Aantal werkuren per week maximaal ☐ ☐
- Aantal werkuren per week minimaal ☐ ☐
- Indicatie kantoortijden ☐ ☐