|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | BEZOEKADRES  NAAM ORGANISATIE  AFDELING  ADRES  POSTCODE + WOONPLAATS  POSTADRES  POSTBUSNUMMER  POSTCODE + WOONPLAATS |
|  |  |  |  |
| |  | | --- | | GEADRESSEERDE WERKGEVER  STRAATNAAM + HUISNR.  POSTCODE + WOONPLAATS | |  | | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*[BRIEFHOOFD IN HUISSTIJL GEMEENTE MET ONDER MEER KENMERK, BEHANDELAAR, DATUM, ZAAKNUMMER, ENZ.]*

**ONDERWERP** Tweede verzoek om informatie

Geachte HEER/MEVROUW + NAAM,

[OPTIE aanvraag werkgever]U heeft op <DATUM> een aanvraag loonkostensubsidie gedaan. [OPTIE ambtshalve]De gemeente onderzoekt de mogelijkheid van loonkostensubsidie voor uw werknemer **<**NAAM WERKNEMER>, geboren op <GEBOORTEDATUM>. [OPTIE aanvraag werknemer] **<**NAAM WERKNEMER>, geboren op <GEBOORTEDATUM> heeft op <DATUM> een aanvraag loonkostensubsidie gedaan. [OPTIE verlenging]U heeft aangegeven het arbeidscontract te verlengen van **<** NAAM WERKNEMER>, geboren op <GEBOORTEDATUM>.

In de brief van <DATUM> vroegen wij u om extra gegevens te sturen. Deze gegevens hebben wij nodig om [OPTIE aanvraag werkgever]de aanvraag af te kunnen handelen [OPTIE ambtshalve]het onderzoek naar loonkostensubsidie af te kunnen ronden. Helaas hebben wij nog niet alle gegevens ontvangen. In deze brief leest u wat u kunt doen.

**Wat moet u aanleveren?**

Wij hebben wij nog de volgende gegevens van u nodig:

* [OPTIE] Kopie van het ondertekende contract [EINDE OPTIE]
* *[OPTIE]* EVENTUELE ANDERE ONTBREKENDE INFORMATIE/ STUKKEN [EINDE OPTIE]

Wij verzoeken u nogmaals deze gegevens binnen 5 werkdagen na dagtekening van deze brief naar <NAAM AFDELING EN ADRES> te sturen. Na ontvangst wordt de aanvraag [OPTIE werkgever] beoordeeld [OPTIE ambtshalve] het onderzoek afgerond en ontvangt u van de gemeente het besluit over de eventuele toekenning loonkostensubsidie.

**Heeft u vragen?**Voor meer informatie kunt u contact opnemen met <NAAM CONTACTPERSOON> via het algemene telefoonnummer van de gemeente. Dit telefoonnummer is op werkdagen bereikbaar van 9.00 tot 17.00 uur. Of u stuurt een e-mail naar: <MAILADRES CONTACTPERSOON>.

Met vriendelijke groet,

NAAM AFZENDER