

## Checklist – stappenplan professional:

Doelstelling: iedereen minimaal een praktijkverklaring MBO door praktijkleerroute, een plek op de arbeidsmarkt en een ontwikkelstap in kader van LLO.

<https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/pilots-praktijkleren-met-de-praktijkverklaring-in-het-mbo>

Kandidaat: geen startkwalificatie en niet in staat om nu een diploma te behalen  
Werkgever: erkend leerbedrijf met praktijkopleider  
Onderwijs / opleider: erkenning 3<sup>e</sup> leerweg voor leerroute, praktijkbegeleider  
Gemeente/UWV/RMC/WSP/LWL: begeleiding van uitkering naar werk, procesbegeleider, (job)coach

### Werkgever

Op zoek naar leerwerkplek:

1. Informatie verstrekken bij werkgever: over doelstelling en beoogd resultaat van route praktijkleren met praktijkverklaring MBO (WSP met LWL). Flyer werkgevers en deelnemers/ kandidaten.
2. Het bedrijf is bij een erkend leerbedrijf met een praktijkopleider (SBB)  
<https://www.s-bb.nl/bedrijven/erkenning>
3. Erkenning leerbedrijf moet gelden voor de specifieke leerroute/ niveau. Aanvraag bij SBB kan door werkgever of evt. door onderwijs in gang worden gezet. Start met analyse leermogelijkheden bij bedrijf.
4. Branche/ sector van de werkzaamheden (kan afwijken van het bedrijf)
5. Aantal leerwerkplekken/ hoeveel beschikbaar, op welk niveau.
6. De werkgever kan zijn werknemers informeren aan de hand van de folder en de verwachting matchen met de kandidaat.
7. Werknemers of nieuwe deelnemers selecteren die mee willen/ kunnen doen.
8. Opstellen lijst met potentiële deelnemers (werkgever)
9. Toestemming gebruik persoons- / bedrijfsgegevens (*Bijlage 1*)
10. Kosten: tijdens pilot worden kosten via het project betaald (voor 150 deelnemers tot en met eind 2021)

### Kandidaten / deelnemers:

11. Geen startkwalificatie betekent: geen Havo, VWO of MBO2 of hoger
12. Toestemming gebruik persoonsgegevens en evt. foto- beeldmateriaal
13. Naam en BSN doorgeven aan LWL, dit is nodig om 1<sup>e</sup> check bij DUO te doen of iemand al een startkwalificatie in het verleden heeft behaald. Onderwijs voert deze 1<sup>e</sup> check uit.
14. Kandidaat / deelnemer heeft niet de mogelijkheid om een diploma te halen, het streven is naar het hoogst mogelijke d.w.z. MBO-diploma of MBO-certificaat.

### Werkende

15. De begeleider / teamleider vult met deelnemer het 'diagnoseformulier' in, met de reden waarom niet hoger haalbaar op dit moment. (*Bijlage 2*)
16. Het 'registratieformulier' tbv onderwijs volgsysteem wordt ingevuld. (*bijlage 3*)
17. Begeleiding op de werkvloer door teamleider en praktijkopleider. Bewaken voortgang door praktijkbegeleider.
18. WSP accountmanager is procesbegeleider, voert regie algemene zaken en organisatie, en schakelt eventueel (job)coach van WSP in of andere ondersteuning (denk aan taal, vaardigheden etc.).

*Niet-werkende:* (b.v. uitkeringsgerechtigde, jongere, RMC, NUG)

15. De coach / adviseur / praktijkopleider vult met kandidaat / deelnemer hiervoor het 'diagnoseformulier' in, met de reden waarom niet hoger haalbaar op dit moment. (*Bijlage 2*)
16. Het 'registratieformulier' tbv onderwijs volgsysteem invullen. (*bijlage 3*)
17. Begeleiding op de werkvloer door teamleider en praktijkopleider en afstemming met werkcoach (gemeente/UWV/etc.) Bewaken voortgang door praktijkbegeleider.
18. Werkcoach (gemeente/UWV/etc.) en/of WSP accountmanager is procesbegeleider, voert regie algemene zaken en organisatie, en schakelt eventueel (job)coach in of andere ondersteuning (denk aan taal, vaardigheden etc.).
19. Begeleiding van uitkering naar werk, streven naar AOK en/of BBL.

#### Onderwijs / opleider:

20. De MBO instelling moet erkend zijn voor de betreffende 3<sup>e</sup> leerwegroute.
21. Met de werkgever de werkprocessen op de werkvloer bespreken, en met de onderdelen uit de kwalificatiedossiers MBO een maatwerkleerroute samenstellen: 'begeleidingsdocument'. Dit begeleidingsdocument wordt op maat gemaakt voor/met de kandidaat, er blijft er een klein werkboek over met taken en opdrachten, waarmee de kandidaat aan de slag gaat onder toezicht en begeleiding van de praktijkopleider.
22. Onderwijs zorgt voor POK en OOK (praktijkovereenkomst en onderwijsovereenkomst)
23. Onderwijs zorgt voor inschrijving bij DUO.
24. De startdatum kan worden afgesproken, met de werkgever/praktijkopleider, deelnemer en praktijkbegeleider wordt bepaald welke periode in het bedrijf het best past.
25. De doorlooptijd wordt ingeschat, hierop worden de kosten van het onderwijs gebaseerd.
26. Halverwege wordt minimaal één evaluatiegesprek gepland, waarbij onderwijs de voortgang en kwaliteit bewaakt. Gesprek wordt gevoerd met alle betrokken partijen.
27. Het eindgesprek met deelnemer vindt plaats als het begeleidingsdocument is afgerond. Het eindgesprek vindt plaats met alle betrokkenen, deelnemer / praktijkopleider / praktijkbegeleider / coach. Er is minimaal aandacht voor hoe het traject is gelopen, wat diegene ervan vond en vervolg hierna hoe verder ontwikkelen.
28. Na het eindgesprek is ca. 1 week nodig om de praktijkverklaring MBO op te stellen / genereren.
29. De praktijkverklaring wordt ondertekend door het leerbedrijf en de brancheorganisatie.

#### Leerwerkloket

- Samenwerking van Gemeenten / UWV / RMC / overheid / onderwijs / SBB
- Registratie / administratie algemeen
  - o Bedrijven,
  - o Deelnemers,
  - o Contactgegevens van alle betrokkenen tijdens het traject
  - o Start – eind datum / doorlooptijd,
  - o Kwantitatief en kwalitatief resultaat
  - o Financiën,
  - o Monitoring, evaluatie
  - o Ondersteuning communicatie, formulieren, organisatie