**Bijlage 3. Behorend bij artikel 3.5, tweede lid, van de Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026-2029**

**Format regionaal programma, tevens aanvraagformulier subsidie contactschool**Onderstaande format is voor OCW en SZW gelijk aan het regionaal programma. Dit format wordt gezamenlijk door de contactschool, contactgemeente en centrumgemeente ingevuld. De contactschool dient voor de subsidieaanvraag dit format en de regionale analyse in.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Contactgegevens**
 |  |
| Naam Doorstroompuntregio | *Neem de naam van de Doorstroompuntregio op, zoals opgenomen in bijlage 5.* |
| Nummer Doorstroompuntregio | *Neem het nummer van de Doorstroompuntregio op, zoals opgenomen in bijlage 5.* |
| Contactschool | *Neem de naam van de contactschool voor de Doorstroompuntregio op, zoals opgenomen in bijlage 2.* |
| Contactpersoon contactschool | *Neem de naam van de persoon op die als contactpersoon fungeert voor OCW.* |
| E-mail | *E-mailadres van deze persoon.* |
| Telefoonnummer | *Telefoonnummer van deze persoon.* |
| Naam contactgemeente | *Neem de naam van de contactgemeente op.* |
| Contactpersoon contactgemeente | *Neem de naam van de persoon op die als contactpersoon fungeert voor OCW.* |
| E-mail | *E-mailadres van deze persoon.* |
| Telefoonnummer | *Telefoonnummer van deze persoon.* |
| Naam centrumgemeenten(n)\* | *Neem de naam van de centrumgemeente op. Dit kunnen meerdere centrumgemeenten zijn indien de Doorstroompuntregio overlapt met meerdere arbeidsmarktregio’s.* |
| Contactperso(o)n(en) centrumgemeente(n) | *Neem de naam/namen van de persoon/personen op die als contactpersoon fungeert/fungeren voor OCW.* |
| E-mail | *E-mailadres/e-mailadressen van deze persoon/personen.* |
| Telefoonnummer | *Telefoonnummer/telefoonnummers van deze persoon/personen.* |
|  |  |
| 1. **Regionale analyse**
 |  |
| Is de regionale analyse toegevoegd bij de subsidieaanvraag? | *De regionale analyse is een apart document. Stuur de regionale analyse mee met de subsidieaanvraag.* |
|  |  |
| 1. **Streefcijfers (conform artikel 2.3)**
 |  |
| Beoogd maximum aantal nieuwe vsv’ers per studiejaar, over de studiejaren 2026/2027 t/m 2029/2030. | *Referentiewaarde aantal nieuwe vsv’ers, zoals verstrekt door DUO* | *Beschrijf het beoogde aantal nieuwe vsv’ers per schooljaar (streefwaarde van de regio)* |
| Motivatie voor dit streefcijfer | *Als het streefcijfer afwijkt van de referentiewaarde, leg dan uit waarom de regio hiervoor kiest. Leg de relatie met de regionale analyse.* |
| Beoogd maximum aantal jongeren zonder werk of opleiding, over de jaren 2026 t/m 2029. | *Beschrijf het beoogde aantal jongeren zonder onderwijs en zonder werk per jaar voor de Doorstroompuntregio.* |
| Motivatie voor dit streefcijfer | *Leg relatie met regionale analyse* |
|  |  |
| 1. **Afspraken (conform artikel 2.4[[1]](#footnote-1))**
 |  |
| A + b. Afspraken over de samenwerking tussen:1. Scholen en gemeenten, waaronder het overgangsdocument2. Scholen en het Doorstroompunt, waaronder het gebruik van de mbo-verklaring3. Het Doorstroompunt en de gemeenten | *Hierin beschrijft u de afspraken die u maakt op dit onderwerp. Ook geeft u aan waar u tijdens de looptijd van de regeling mee aan de slag gaat.* |
| c. de laagdrempeligheid en toegankelijkheid van de ondersteuning voor jongeren die kampen met psychische, fysieke, financiële, criminele of andere problemen, met aandacht voor samenwerking met de domeinen zorg, inkomen en veiligheid  |  |
| d. het verbeteren van de voorbereiding op en de overgang naar het mbo, met speciale aandacht voor overstappende vso-leerlingen en nieuwkomers |  |
| e. het tegengaan van ongediplomeerde uitstroom naar werk |  |
| f. bijscholing of omscholing van jongeren zonder startkwalificatie tijdens een baan door middel van praktijkleren in het mbo of door middel van non-formele scholing met een branchewaardering zoals opgenomen in erkende sectorale ontwikkelpaden |  |
| g. het investeren in de vakkundigheid van het personeel dat door de onderwijsinstellingen en gemeenten is belast met de uitvoering van de maatregelen en de activiteiten met betrekking tot de begeleiding van jongeren |  |
| h. de vormgeving en organisatie van het regionaal bestuurlijk overleg |  |
| i. de wijze waarop jongeren worden betrokken bij de uitvoering van het regionaal programma |  |
| j. eventuele andere afspraken | *Dit is optioneel.* |
|  |  |
| 1. **Maatregelen (conform artikel 2.5; voor elke maatregel invullen)**
 | *N.B. Voor Doorstroompuntregio 4. Friesland Noord dienen partijen hier in ieder geval een of meer maatregelen met betrekking tot de voorzieningen die worden aangeboden door het landelijke expertise- en behandelcentrum Fier Fryslân op te nemen.* |
| Beschrijving maatregel | *Beschrijf:- de inhoud van de maatregel- de doelgroep(en) van de maatregel- de uitvoerder(s) van de maatregel* |
| a. De maatregel is gericht op jongeren die*1. geen onderwijs volgen; 2. geen werk hebben; of3. een groot risico het niet volgen van onderwijs of het niet hebben van werk* | *Onderbouw waarom de maatregel is gericht op jongeren die onder een of meerdere van deze categorieën vallen.* |
| b. Is er een duidelijke relatie tussen de regionale analyse en de maatregel | *Beschrijf de relatie tussen de regionale analyse en de maatregel:* |
| c. Wat is het beoogde maatschappelijk effect van de maatregel?Waaruit blijkt dat de maatregel effectief is, of hoe wordt dit tijdens de looptijd van het programma geëvalueerd? | *Beschrijf het beoogde maatschappelijke effect**Beschrijf waaruit blijkt dat de maatregel effectief is, of hoe dit tijdens de looptijd van het programma aannemelijk wordt gemaakt.* |
| d. Voor een maatregel die wordt uitgevoerd op een onderwijsinstelling: Wordt er geen onderscheid gemaakt op basis van de woonplaats van de jongere?Voor overige maatregelen: Wordt er geen onderscheid gemaakt op basis van de gemeente waar een jongere woont? Indien dit wel gebeurt, waarom is een dergelijk onderscheid noodzakelijk? | *Geef aan of er onderscheid wordt gemaakt op basis van de woonplaats van een jongere, en indien dit gebeurt, waarom dit onderscheid noodzakelijk is.* |
| e. Waarom is de maatregel aanvullend op de reguliere taken van onderwijsinstellingen en gemeenten?  | *Geef aan waarom de maatregel aanvullend is op de reguliere taken.* |
|  |  |
| 1. **Begroting (conform artikel 2.6)**
 | *Het budget voor het regionaal programma 2026-2029 (hieronder aangeduid als ‘budget op basis van deze regeling’) bestaat in ieder geval uit de subsidie die de contactscholen hiervoor krijgen op grond van deze regeling en het voor het regionaal programma bestemde deel van de specifieke uitkeringen die de contactgemeenten hiervoor krijgen voor de kalenderjaren 2026 tot en met 2029. Hoewel het budget apart wordt verstrekt, is het één regionaal programma.* *Verder kan er sprake zijn van overig budget. Denk bijvoorbeeld aan reserves die de contactgemeente heeft opgebouwd gedurende de Regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten 2020-2025, maar ook aan eventuele cofinanciering. De reserves opgebouwd gedurende de Regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten 2020-2025 mogen worden uitgegeven tot en met 2026.[[2]](#footnote-2) Het ligt daarom voor de hand om in ieder geval deze reserves op te nemen in onderstaande de begroting (met dus een beoogde besteding in uiterlijk 2026).**Het opgegeven bedrag betreft het totale budget voor de looptijd van het regionaal programma.* |
| Budget algemene kosten |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Budget contactschool*  | *Budget contactgemeente* | *Evt. overig budget* |
|  |  |  |

 |
| Budget maatregel 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Budget contactschool* | *Budget contactgemeente* | *Evt. overig budget* |
|  |  |  |

 |
| Budget maatregel 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Budget contactschool*  | *Budget contactgemeente* | *Evt. overig budget* |
|  |  |  |

 |
| Eventuele toelichting bij begroting |  |
| 1. **Ondertekening**
 |  |
| Handtekening contactschool | *Een bevoegd persoon ondertekent namens de contactschool. Benoem de functie van de persoon die ondertekent.* |
| Handtekening contactgemeente | *Een bevoegd persoon ondertekent namens de contactgemeente. Benoem de functie van de persoon die ondertekent.* |
| Handtekening centrumgemeente(n) overlappend met de Doorstroompuntregio | *Een bevoegd persoon ondertekent namens de centrumgemeente(n). Dit kunnen meerdere centrumgemeenten zijn indien de Doorstroompuntregio overlapt met meerdere arbeidsmarktregio’s.**Benoem de functie van de persoon die ondertekent.* |
| 1. **Eventuele overige opmerkingen**
 |  |

1. In dit format zijn artikel 2.4, eerste lid, onderdelen a en b, voor het gemak samengevoegd. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zie artikel 4.3 van de Regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten 2020-2025. Met de specifieke uitkering voor kalenderjaar 2025 hebben contactgemeenten er veel middelen bij gekregen voor het regionaal programma; zie artikel 4.5 van de Regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten. [↑](#footnote-ref-2)