



Project: Samenwerking GGZ – Werk&Inkomen

1. Inleiding en aanleiding

De aanleiding is de aanvraag: financiële ondersteuning *Regionale planvorming samenwerking GGZ en werk&inkomen. Bevordering arbeidsparticipatie mensen met een psychische aandoening – stimulering regionale samenwerking GGZ-Werk&Inkomen.*

Vanuit deze aanvraag ligt voor u het projectplan zoals deze bestuurlijke is vastgesteld door de opdrachtgevers: GGZ en gemeente Zwolle.

2. Doel en doelgroep van het project

Het doel zoals in de aanvraag omschreven is dat de samenwerking vooral ingezet wordt ter bevordering van (arbeids-)participatie van mensen met een bijstandsuitkering en een psychische kwetsbaarheid. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij bestaand beleid en uitvoering. Het doel in de regio Zwolle is een sluitende en effectieve werkwijze te ontwikkelen waarmee mensen met een psychische kwetsbaarheid beter kunnen re-integreren naar werk (of participatie).

Er wordt toegewerkt naar de volgende concrete resultaten:

- Realiseren van effectieve en re-integratie van potentiële kandidaten met een psychische kwetsbaarheid in de betrokken gemeenten waardoor de arbeidsparticipatie zal toenemen.
- Het krijgen van inzicht in hoe een innoverende en integrale aanpak ingericht kan worden per deelnemende gemeente en welke innovaties er nodig zijn op regionaal niveau.
- Handvatten om samen met de diverse organisaties te komen tot effectieve samenwerkingsprocessen die nauwkeurig op elkaar zijn aangesloten.
- Een samenwerkingskader dat bij de afsluiting van het project ingevoerd kan worden voor de gehele regio Zwolle.
- Inzicht in de financieringsstromen bij (arbeids-)participatie, waaronder de knelpunten en oplossingen.

Bij het toewerken naar deze concrete resultaten is het doel om vooral van elkaar te leren op uitvoerend niveau met medewerkers uit het werkveld.

Hierbij staat het hoofddoel centraal : Optimaliseren van de samenwerking tussen W&I en GGZ, de (arbeids)participatie van 20 mensen met een psychische kwetsbaarheid is daarbij een middel.

De doelgroep:

- De doelgroep bestaat uit mensen met een psychische kwetsbaarheid en een bijstandsuitkering. De cases wordt geselecteerd door de deelnemers van de projectgroep. De projectgroep monitort de ontwikkeling en voortgang van de casuïstiek.

- Mogelijk wordt de doelgroep aangevuld met studenten met een psychische kwetsbaarheid, zodat aansluitend op de studie gestart kan worden met werk en ter voorkoming van bijstandsafhankelijkheid. Ook statushouders kunnen onderdeel uitmaken van de 20 cases.

3. Activiteiten

De aanpak is fase gewijs. Het project wordt uitgevoerd in 4 fasen met elk hun eigen kenmerken. Ze worden hieronder toegelicht.

1. Ont-moeten

Concreet betekent deze fase:

- Relaties leggen, elkaar leren kennen, maar bovenal in beeld brengen van de situatie in de regio maar specifiek in de drie deelnemende gemeenten: Zwolle, Meppel en Hardenberg/Ommen.
- Onderzoek betrokkenheid van de GGZ in de gemeente Meppel. In de gemeente Hardenberg/Ommen is GGZ Dimence werkzaam in Hardenberg. Dit voldoet voor dit project.
- Besluitvorming over financiering is rand voorwaardelijk en wordt meegenomen in deze fase. Aandachtspunt is of organisaties zelf financieel bijdragen of dit vanuit de huidige beschikking moet komen.
- Een analyse die onder andere antwoord moeten geven op de volgende vragen voor de hele regio:
 - Sociale kaart van direct betrokkenen.
 - Wie is de doelgroep en hoe groot is de doelgroep?
 - Wat is IPS, welke criteria en hoe verhoudt zich dit tot de doelgroep?
 - Welke partijen zijn direct betrokkenen van deze doelgroep en wat is hun rol?

Voor de drie deelnemende gemeenten:

- Hoe ziet de proceslijn eruit van Werk&Inkomen met deze doelgroep en de proceslijn van de GGZ met deze doelgroep (rollen, verantwoordelijkheden, regie)?
- Hoe ziet de samenwerking tussen GGZ en Werk&Inkomen eruit?
- Waar liggen kansen en knelpunten volgens de GGZ en Werk&Inkomen?
- Onderzoek in de gemeente Meppel met betrekking tot welke methodiek het meest passend is binnen dit project.

Werkwijze

Deze analyse vraagt bestuderen van literatuur, onderzoeken, gesprekken met vertegenwoordigers van partners: GGZ (Dimence en GGZ Drenthe? voor de gemeente Meppel), RIBW, UWV, re-integratiebedrijven, GGZ beraad en participatieraad.

Een voorwaarde is dat de projectgroep leden pro-actief bijdragen en komen met informatie, collega's betrekken, casuïstiek aanreiken en inzet tonen. Uiteindelijk zijn zij samen verantwoordelijk.

2. Ont-dekken

Deze fase kent twee onderdelen.

Als eerste zullen de uitkomsten van de analyse worden gedeeld met de projectgroep. Met hen worden de kansen verzameld en wordt getracht de knelpunten om te vormen tot kansen.

Het tweede onderdeel van deze fase is de casuïstiek bespreking. Een wezenlijk onderdeel voor het aanleveren van input voor de te ontwikkelen handreiking vanuit de samenwerking in de praktijk.

Voorafgaande aan de casuïstiek bespreking en volgen daarvan moeten een aantal zaken duidelijk zijn, onder andere:

- 1) Wat is de inbreng van casuïstiek per gemeente?
- 2) Wat vraagt dit financieel en aan menskracht van de gemeente en GGZ?
- 3) Aan welke criteria moet de casuïstiek voldoen (IPS traject)? IPS kan voor heel veel mensen, gaat uit van 'no exclusion' anders dan het hebben van de wens tot betaald werk. Wat te doen met casuïstiek dit niet voldoet aan de criteria? Uit de aanvraag blijkt dat: *Er wordt gekozen om gebruik te maken van IPS en bestaande interventies die multi disciplinair en via een integrale aanpak worden ingezet.*
- 4) Door wie vindt de uitvoering plaats in de gemeente Meppel (GGZ Drenthe of GGZ Dimence)?
- 5) Hoe gaan GGZ en gemeente de samenwerking aan met betrekking tot de uitvoering van 20 casussen? Hoe wordt de financiering geregeld en is dit voor de duur van een heel IPS traject (2,5 a 3 jaar) of voor alleen het eerste jaar? Moet voor deze casussen een apart soort van convenant komen?
- 6) Hoe wordt de casuïstiek bespreking georganiseerd? Wat zijn de thema's die worden gevolgd en gemonitord?

Werkwijze

Bespreken van de uitkomsten van de analyse met de projectgroep. Randvoorwaarden voor casuïstiek bespreking voorbereiden vanuit de analyse en projectgroep. Vaststelling van deze randvoorwaarden in het opdrachtgeversoverleg.

3. Ont-wikkelen

Op basis van voorgaande fasen wordt een handreiking ontwikkeld om de samenwerking tussen GGZ en Werk&Inkomen te optimaliseren of tot stand te brengen. Zo mogelijk draagt deze ook bij aan de vraag hoe de samenwerking kan worden verduurzaamd/ geborgd. Deze handreiking dient als handreiking. Het is een concept voor een samenwerking, kan mogelijk een stappenplan inhouden en/of een aantal kwaliteitskenmerken voor het proces van de casus, inzet van begeleidingsinstrumenten en/of de samenwerking.

Werkwijze

Met de sub projectgroep worden de 20 casussen besproken en gemonitord, waardoor input wordt opgehaald voor de hand-reiking (is uitvoeringskader in de aanvraag.

(Uit de aanvraag; Het bespreken van de gezamenlijke aanpak en methodiek in het projectteam moet resultaten opleveren m.b.t. effectiviteit en kwaliteit. Het resultaat wordt vastgelegd in een uitvoeringskader dat aan het eind van het project regionaal wordt gedeeld en geborgd.)

4. Ont-houden

De hand-reiking, een concept van samenwerking wordt gedeeld met de partners in de regio.

Feedback van partners zal er toe bijdragen dat de definitieve hand-reiking draagvlak heeft binnen de regio door meer gemeenten dan de drie deelnemende gemeenten.

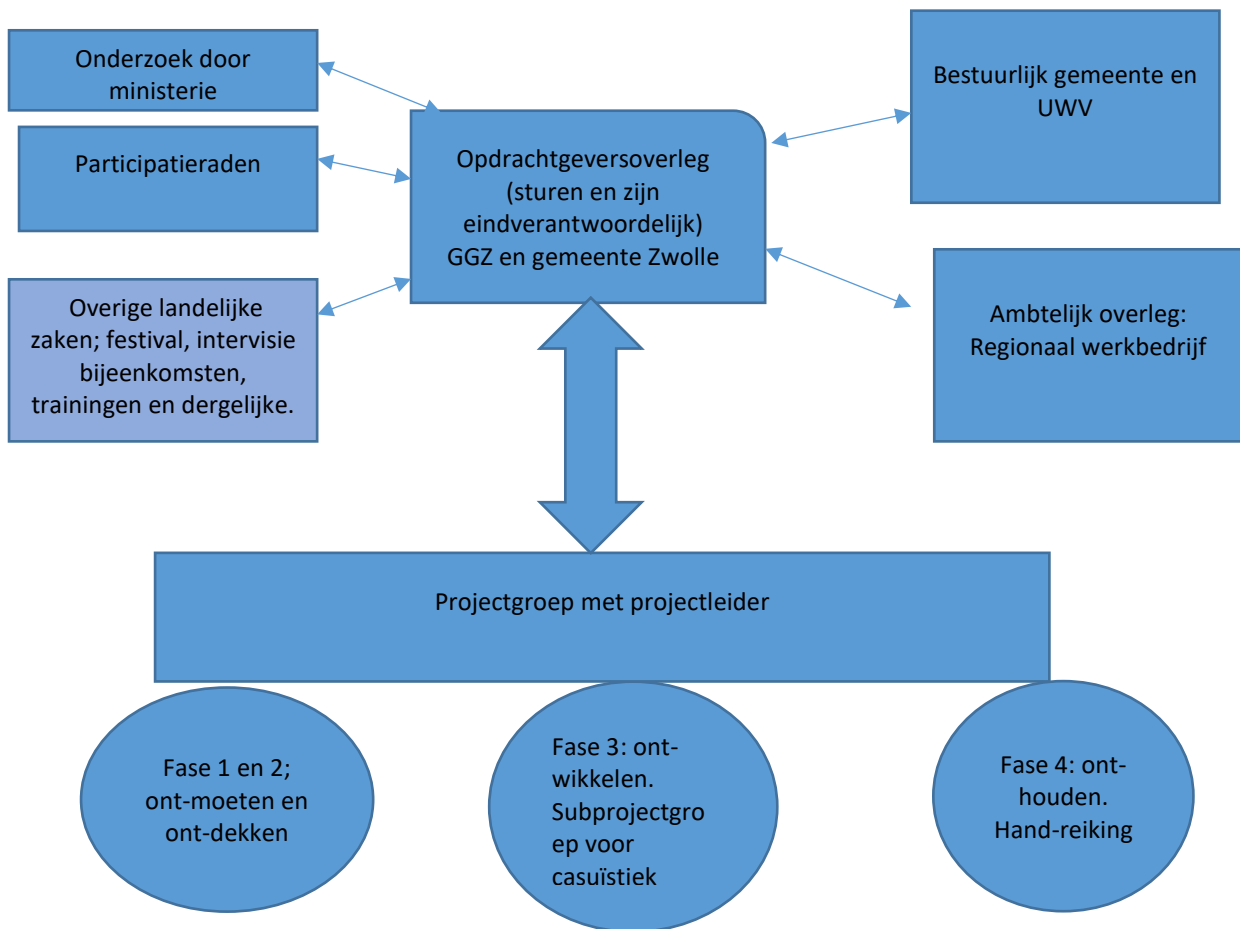
Het resultaat: hand-reiking, concept voor samenwerking kan mogelijk een advies voor vervolg bevatten. Aandachtspunten bij dit advies is de regievoering en mogelijkheden van het opstellen van een convenant.

Werkwijze

Slotbijeenkomst voor de partners in de regio waarin de hand-reiking wordt gedeeld. De feedback tijdens deze slotbijeenkomst zal worden verwerkt in een definitieve hand-reiking met mogelijke advies voor vervolgstappen.

4. Deelnemers en projectverantwoordelijkheden

Organisatiestructuur van dit project bestaat uit een opdrachtgeversoverleg en projectgroep met projectleider. In schema ziet dit er als volgt uit.



Het opdrachtgeversoverleg is eindverantwoordelijk voor het project. De leden sturen op strategisch en bestuurlijk niveau en dragen zorg voor het aanleveren van informatie en namen van de leden voor de projectgroep aan de projectleider.

De leden van het opdrachtgeversoverleg zijn:

- Eta Mulder (GGZ Dimence)
- Niels van Oostveen (ambtelijk opdrachtgever gemeente Zwolle)

De projectgroep met projectleider draagt zorg voor de uitvoering van fase 1 t/m fase 4. De leden van het opdrachtgeversoverleg zijn mede proces- en resultaatverantwoordelijk.

Leden van de projectgroep zijn:

- Projectleider: Marion Kogelman-Bloo
- gemandateerde medewerkers uit de drie gemeenten: Jennifer Noble uit Meppel, Edwin Smit uit Hardenberg/Ommen en uit Zwolle?? die onder andere zorgdragen voor aanlevering van 20 casussen.
- GGZ Dimence levert expertise en begeleiding van casussen; IPS coördinator Dimence, Marianne Schutte en IPS coaches Tonio Aa en Nelleke Gerristen.
- GGZ Drenthe begeleiding van casussen:??
- UWV levert expertise
- RIBW/Limor deelname projectgroep?
- lid van het provinciaal GGZ-beraad levert expertise

Het opdrachtgeversoverleg is agenda lid.

Taken en rol van de projectleider

- heeft de rol van: opsteller projectplan, aanjager van en verbinder in beoogde samenwerking en het bereiken van concrete resultaten die gedeeld kunnen worden in de regio;
- initieert en organiseert de bijeenkomsten van het opdrachtgeversoverleg, projectgroep en slotbijeenkomst;
- draagt (mede)zorg voor de hand-reiking van samenwerking tussen GGZ en W&I ter bevordering van (arbeids)participatie van mensen met een bijstandsuitkering en een psychische kwetsbaarheid, waarbij advies voor implementatie en borging in de drie gemeenten en de regio;
- neemt deel aan het kennis en participatiefestival in mei 2018;
- levert input aan het opdrachtgeversoverleg voor het onderzoek van het ministerie;
- signaleert bestuurlijke vraagstukken die mogelijk gaande weg naar voren komen en geeft deze bij het opdrachtgeversoverleg en omgekeerd;
- draagt zorg voor terugkoppeling aan het opdrachtgeversoverleg over de voortgang van het project met betrekking tot behaalde resultaten zoals in de 4 fasen benoemd waarbij aandacht wat dit betekent voor het eindresultaat de hand-reiking voor samenwerking GGZ en W&I. Dit zal worden gedaan aan de hand van het format:

	Fase 1 en 2; ont-moeten en ont-dekken	Fase 3: ont-wikkelen. Subprojectgroep voor casuïstiek	Fase 4: ont-houden. Hand-reiking
Juli 2018			
September 2018			
Januari 2019			
Juli 2019			

5. Projectrisico's (o.v.v. risico en oplossing/opheffen risico)

1. De inzet van de projectleider is ten opzichte van de aanvraag meer dan gehalveerd in het aantal uren inzet per week, namelijk iets meer dan 8 uur in de week in plaats van 20 uur. Het risico is dat taken niet voldoende uitgevoerd kunnen worden ten ongunste van het eind resultaat. Mogelijk kan dit iets extra's vragen van anderen.

2. Onduidelijkheid en verwevenheid over de inzet van de projectleider mbt het proces van de uitvoering. Vanuit deze uitvoering komen de bestuurlijke vragen naar het opdrachtgeversoverleg voor opschaling.
3. De leden van de opdrachtgeversoverleg en projectgroep moeten gemandateerd zijn voor hun taken en functies. Hierdoor is er wisselwerking tussen beide waardoor borging en verduurzaming vanuit gezamenlijke commitment gerealiseerd wordt.
4. Vooraf aan de start moeten de beoogde leden van de projectgroep duidelijk zijn voor de projectleider. Indien de leden van de projectgroep vooraf niet bekend zijn met hun taak en rol en gaande weg blijkt dat dit niet bij de juiste persoon is gelegd.
5. De projectleider verzandt in regel en organisatorische zaken en taken omdat de structuur niet voldoende duidelijk is. En/of de projectleider te veel tijd moet besteden aan organisatorische zaken rondom bijeenkomsten voor het onderzoek en voor het delen van de voortgang van het project op bestuurlijk niveau. Dit leidt af van de eigenlijke taak.
6. Verwachtingen vooraf helder hebben over het resultaat voor de doelgroep; is het doel echt betaald werk (dus geen vrijwilligers werk, scholing en/of werkervaringsplek) of (arbeids-)participatie zoals in de aanvraag is omschreven.
7. De projectleider is en blijft eerst verantwoordelijke, maar zal, indien het bij haar ontbreekt aan specifieke kennis/expertise, op onderdelen menskracht invliegen.

6. Planning en voortgang

De mijlpalen met concrete tussendoelen zoals in de vier fasen genoemd kunnen als volgt in de tijd gezet worden.

Maand/jaar	Wat
mei 2018	Projectplan gereed en goedgekeurd
juli 2018	Analyseverslag van de huidige situatie. document met randvoorwaarden m.b.t. casuïstiek en monitoring waardoor de samenwerking wordt opgestart en/of versterkt tussen GGZ en W&I
september 2018	Voortgangsverslag aan de hand van het format m.b.t. de 4 fasen waarbij aandacht wat dit betekent voor het eindresultaat de hand-reiking voor samenwerking GGZ en W&I.
januari 2019	Voortgangsverslag aan de hand van het format m.b.t. de 4 fasen waarbij aandacht wat dit betekent voor het eindresultaat de hand-reiking voor samenwerking GGZ en W&I.
juli 2019	Eindresultaat de hand-reiking voor samenwerking GGZ en W&I

7. Besteding van het budget

Inzet uren projectleider (Marion Kogelman-Bloo)

1. Inzet voor projectplan, in gesprek met (GGZ en gemeenten), organiseren en uitwerken van opdrachtgeversoverleg en projectgroep en slotbijeenkomst. In totaal 10 dagen.

2. Analyse uitwerken en rand voorwaardelijke zaken uitwerken, afstemmen, bespreken in projectgroep. In totaal 7 dagen.
3. Opstellen en delen van voortgang aan de hand van format en input leveren voor onderzoek. In totaal 7 dagen.
4. Samenwerking in de praktijk waaronder de tien bijeenkomsten met de sub projectgroep voor casuïstiek (samenwerking in de praktijk). In totaal 27 dagen.
5. Opstellen en ontwikkelen van hand-reiking . In totaal 7 dagen.

Inzet deelnemers opdrachtgeversoverleg en projectgroep

Dit zijn naar verwachting de basisuitgangspunten voor deelname van leden aan opdrachtgeversoverleg en (sub)projectgroep in de organisatie.

1. Het opdrachtgeversoverleg voor in totaal 6 bijeenkomsten van 2 uur.
2. De projectgroep voor in totaal 7 bijeenkomsten inclusief slotbijeenkomst van 2 uur.
 - a. Sub projectgroep naar verwachting 6 personen die 10 keer bij elkaar komen voor bespreking van de casuïstiek; tijdsinvestering 20 uur.

Inzet overige investeringen:

Begroting voor 20 trajecten (casuïstiek)

In de uitwerking van de randvoorwaarden wordt nader uitgewerkt hoe het budget hiervoor wordt besteed.

Organisatorische en praktische zaken

PR en communicatie en bijeenkomsten projectgroep, opdrachtgeversoverleg en slotbijeenkomst (locatie met koffie en thee) en optioneel een spreker.

Exclusief uitwerking van hand-reiking in brochure en presenteren van deze brochure!

Begroting

Alle bedragen in de begroting zijn exclusief BTW van 21%. Het subsidiebudget is € 82.000,00, maar aanvraag is € 90.000,00

<i>Inzet projectleider</i>		
Inzet voor projectplan, in gesprek met (GGZ en gemeenten), startbijeenkomst organiseren en uitwerken van stuurgroep en opdrachtgeversoverleg.	<i>10 dagen</i>	
Analyse uitwerken en rand voorwaardelijke zaken uitwerken, afstemmen, bespreken in werkgroep van denkers en doeners.	<i>7 dagen</i>	
Opstellen en delen van voortgang aan de hand van format en input leveren voor onderzoek.	<i>7 dagen</i>	
Samenwerking in de praktijk waaronder de tien bijeenkomsten met de subprojectgroep	<i>27 dagen</i>	

voor casuïstiek (samenwerking in de praktijk).		
Opstellen en ontwikkelen van hand-reiking.	<i>7 dagen</i>	
		€ 37.120* (exclusief BTW)
Inzet investeringen in casuïstiek		
<i>Nader in te vullen waaraan dit budget ten goede komt.</i>		€ 40.000,00
Inzet deelnemers aan de verschillende groepen in de organisatie:		
Het opdrachtgeversoverleg vindt in totaal vijf bijeenkomsten.	<i>12 uur per persoon</i>	
De projectgroep inclusief slotbijeenkomst, in totaal zeven bijeenkomsten.	<i>14 uur per persoon</i>	
De sub projectgroep bestaat uit naar verwachting 6 personen die 10 keer bij elkaar komen.	<i>20 uur per persoon</i>	
Organisatorisch en praktische zaken		
<i>Bijeenkomsten</i>	€ 1.500	
Externe expertise /spreker voor netwerkbijeenkomsten	€ 1.000	
<i>PR en communicatie</i>	€ 1.500	
<i>Onvoorzien</i>	€ 1.000	
		€ 5.000
<i>Totaal begroting</i>		€ 82.120,00*

* Het bedrag is lager dan in de aanvraag van het project. In de aanvraag wordt uitgegaan van 20 uur in de week voor een projectleider, terwijl in deze begroting iets meer dan 8 uur inzet in de week is berekend.