

Accountplan

Werkgever :

Organisatie : hele organisatie, afdelingen, divisies, intermediair
(*benoemen wat van toepassing is*)

Werkgeversnummer WBS :

Key-accountmanager :

Doelgroep : Statushouders/ Participatiewet/ Banenafpraak/ WW/ WIA/
WAJONG/ Brede Doelgroep (*benoemen wat van toepassing is*)

Kansrijke beroepsprofielen :

Trends/issues werkgever : denk aan zaken als duurzame inzetbaarheid, flexibilisering, mismatch, employer branding, digitale transformatie, war on talent, e.d.

Accountteam	Naam contactpersonen
WSP Lekstroom	
WSP Stichtse Vecht & Kansis	
WSP Kromme Rijn Heuvelrug	
Gemeente Utrecht	
Ferm Werk	
UWV	
Biga Groep	
UW Reintegratie	

Vastgelegde overeenkomsten aanwezig (*benoemen wat van toepassing is en als bijlage toegevoegd*):

Landelijk Schakelpunt : Uitvoeringsplan, Samenwerkingsovereenkomst of Intentieverklaring

WSP UWV Landelijk : Uitvoeringsplan, Samenwerkingsovereenkomst of Intentieverklaring

Regio Utrecht-Midden : Regionale Samenwerkingsovereenkomst/ convenant

Private intermediairs betrokken omdat: niet van toepassing/ is inhouse gevestigd/ structurele samenwerking met werkgever (*benoemen wat van toepassing is*)

Naam private (Inhouse)Intermediair/ reintegratiebureau	Contactpersoon

Jobcoaching (<i>Invullen wat van toepassing is</i>)	Naam organisatie en contactpersoon
Vaste jobcoachorganisatie	
Interne jobcoaching	

Stakeholders (aankruisen en invullen welke partijen actief deelnemen aan de samenwerking)

Betrokken	Stakeholders	Namen contactpersonen	Geïnformeerd op d.d.
	WSP UWV landelijk		
	Landelijk Schakelpunt Gemeenten		
	Economische Zaken van Gemeenten		
	Jobhunters jeugdwerkloosheid		
	Normaalste Zaak		
	Team SROI Regionaal		
	Flexensie		
	MKB Nederland		
	AWVN		
	VNO-NCW		
		

Vacatures uitzetten (invullen wat van toepassing is)

Centraal via key-accounthouder	Rechtstreeks vanuit werkgever naar contactpersonen vanuit accountteam	Geen vacatures, kandidaten kunnen worden aangeboden (taak en competentiegericht)
--------------------------------	---	--

Kandidaten voorstellen (invullen wat van toepassing is)

Centraal via key-accounthouder middels standaard voorstelblad kandidaat	Rechtstreeks naar werkgever vanuit contactpersonen accountteam	Anders
---	--	--------

Te verwachten plaatsingen per jaar

Plaatsingen

Data overleg accountteam:

1. ..
2. ..

Aandachtspunten/ bijzonderheden/ lange termijn visie/ invulling MVO-beleid/ gemeenschappelijke belangen/ doelstellingen

Bijvoorbeeld: deelname pilots, events, activiteiten, verbinding met werkgeversvereniging, afwijkende samenwerkingsafspraken. Denk ook aan antwoorden op vragen als; hoe wordt de MVO-rol ingevuld bij de werkgever? Waar ligt de focus binnen de organisatie op dit moment?, welke voorwaarden zijn van belang t.a.v. samenwerking?

Datum gedeeld met werkgever: