

→ De route naar gegevensdeling werkdomein

Stap 1

Laat je informeren over de ontwikkelingen die spelen op het gebied van verbetering werkzoekende- en werkgeversdienstverlening.

Stap 2

Laat je informeren over de wets- en beleidswijzigingen

Stap 3

Informeert de eigen organisatie over de (wets)ontwikkelingen

Introductie

1

Stap 1

Bepaal welke oplossingsrichting(en) het beste past bij de dienstverlening en situatie van jouw gemeente(n).

Stap 2

Inventariseer wat nodig is voor de oplossingsrichting, denk hierbij aan werkzaamheden, capaciteit, budget, planning, etc.

Stap 3

Bepaal of een aanbesteding nodig is voor de gekozen oplossingsrichting of dat het aanpassingen zijn in de applicatie van jouw huidige leverancier(s).

Stap 4

Stel een transitieplan op.

Stap 5

Maak contractuele afspraken met jouw leverancier(s).

Verdieping

3

Oriëntatie

Stap 1

Stel als arbeidsmarktregio een samenwerkingsconvenant op, een visie en een meerjarenagenda.

Stap 2

Maak inzichtelijk waar aanpassingen nodig zijn in de informatievoorziening en op het gebied van gegevensdeling.

Implementatie

Stap 1

Informeert de eigen organisatie over de gekozen oplossingsrichting(en) en de implementatie ervan.

Stap 2

Inventariseer de ondersteuningsbehoefte van de collega's die gaan werken met de gekozen oplossingsrichting(en).

Stap 3

Inventariseer met je leverancier(s) de technische zaken en (ICT-)randvoorwaarden

Stap 4

Monitor of de verschillende onderdelen van de implementatie volgens planning en afspraak verlopen.

Stap 5

Communiceer met regelmaat met de organisatie en medewerkers over de voortgang van de implementatie.

Stap 6

Maak afspraken met de leverancier(s) over gebruikersondersteuning en support.

Stap 1

Organiseer trainingen voor medewerkers op het gebied van bijvoorbeeld vakmanschap en datakwaliteit.

Stap 2

Evalueer met de leverancier(s) of de implementatie volgens afspraak en wens is verlopen. Zijn er nog openstaande zaken? Of is er nazorg nodig?

Stap 3

Inventariseer de gebruikservaringen zowel lokaal als regionaal.

Stap 4

Controleer of er aanpassingen of verbeteringen nodig zijn op zowel technisch en organisatorisch vlak. Stem deze af met de organisatie, medewerkers en/of leverancier(s).

Gebruik

5

Stap 7

Zorg voor een gedegen test- en acceptatiefase voordat je in productie gaat. Maak hierover afspraken met je leverancier(s).

Stap 8

Zorg voor een goede training voor de medewerkers die met in de gekozen oplossingsrichting(en) gaan werken.