

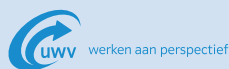
➔ Maak je WSP bekend bij werkgevers!

INSPIRATIELIJST VOOR COMMUNICATIEMIDDELEN

Het spreekwoord luidt niet voor niets: onbekend maakt onbemind. Je kunt alleen goed samenwerken, als je elkaar vindt. Dat gaat natuurlijk ook op voor het contact tussen werkgevers en werkgevers-servicepunt van gemeenten, UWV en SW-bedrijven. Omdat werkgeversorganisaties AWWN, en VNO-NCW en MKB Nederland hechten aan een inclusieve arbeidsmarkt, bieden zij samen met de Programmaraad je deze inspiratielijst aan: op welke manieren willen werkgevers worden benaderd door het WSP in hun regio? De lijst bevat communicatiemiddelen die je kunt inzetten.

Je ziet het aan de 23 punten: er zijn heel veel mogelijkheden om werkgevers te bereiken en de lijst kan nog gemakkelijk worden uitgebreid. In de **Toolkit Tips en tools voor het vergroten van het werkgevers-netwerk** (gemaakt door het project Aanpak Jeugdwerkloosheid van het ministerie van SZW) zijn diverse communicatiemiddelen uitgewerkt. Vanaf januari 2017 is er een link naar deze nieuwe toolkit te vinden op de site www.samenvoordeklant.nl; kijk bij tabblad Werkgeversdienstverlening.

1. Stuur werkgevers regelmatig een **nieuwsbrief** met onder andere het aanbod van het werkgevers-servicepunt. De toolkit bevat een sjabloon, tips (inhoud en techniek) en een voorbeeld van een nieuwsbrief die samen met een pilotregio gemaakt is.
2. Verstuur **persberichten** naar relevante media. De toolkit biedt tips en tools voor de mediabenadering, een sjabloon en voorbeeld van een persbericht, een advies voor de persbenadering, tips voor het opstellen van een perslijst en een lijst met landelijke media.
3. Zorg voor een **interview** of **artikel** in een lokaal ondernemersmagazine of brancheblad. Zo bereik je de werkgevers via hun eigen communicatiekanalen.
4. Maak een **korte film** en/of een **artikel van een goed voorbeeld** om andere werkgevers te stimuleren. Houd er rekening mee dat niet iedereen een film kan of wil bekijken. Werk daarom de film ook uit in een artikel. In de toolkit staan tips en tools over hoe je in de regio voorbeelden van succesvolle matches kunt verzamelen en deze kunt inzetten voor onder andere nieuwsbrief, website, sociale media en pers.
5. Maak **animaties** van de werking van het werkgeversservicepunt of een sectoraanpak. Je vindt in de toolkit een animatie van de dienstverlening van het WSP die voor alle regio's geschikt is. Je kunt aan deze animatie het logo van je eigen regio toevoegen.
6. Verstuur **mailings met het aanbod** van het WSP. Doe er – indien mogelijk – een cadeau bij of zorg voor een bijzondere uitvoering. De werkgever wordt hierdoor getiggerd.
7. Organiseer een **bijeenkomst** met een bijzondere spreker of uitvoering zoals https://www.rsdkrh.nl/Nieuws/Nieuws_2016/Het_Onbeperkt_aan_het_werk_event_daagt_je_uit_Doe_mee_aan_de_ondernemers_challenge. Verras ondernemers, anders komen ze niet. In de toolkit kun je een draaiboek voor een werkgeversbijeenkomst downloaden, inclusief tips en tools.
8. Sluit je aan bij **lokale** en **regionale werkgeversnetwerken**. Enkele voorbeelden: gvan-netwerken, regionale verenigingen van VNO-NCW, MKB Nederland, AWWN en lokale werkgeversnetwerken. In de toolkit is een aanpak voor het vergroten van het netwerk van werkgevers opgenomen. Dat kan door contact met werkgeversorganisaties en -verenigingen.
9. Bezoek tamelijk **vrijblijvende netwerken** als Open Coffee en de bitterballenborrel. Je kunt ook contact met de organisatie opnemen met de vraag of je een pitch mag houden.



Samen vernieuwen we de dienstverlening aan werkgevers en werkzoekenden



10. Maak gebruik van **mailingbestanden van werkgevers**, bijvoorbeeld die van de Kamer van Koophandel.
11. Ga persoonlijk op **bezoek** bij werkgevers. Dat wordt gewaardeerd.
12. Maak een **brochure** of **flyer** waarin je kort en bondig vertelt wie je bent, wat je te bieden hebt en hoe je iets aanpakt. Het formaat is maximaal één A4 of een gevouwen A5. De brochure of flyer is ook digitaal op de site en als pdf beschikbaar. In de toolkit kun je aan de hand van een animatie een flyer ontwikkelen.
13. Inventariseer **interessante plaatsen** waar je brochures of flyers kunt neerleggen, zoals bibliotheek, gemeentehuis, ondernemershuis, vergadercentra en bedrijfsverzamelgebouwen.
14. Maak een aantrekkelijke en heldere **website**. En het is natuurlijk belangrijk dat werkgevers je site eenvoudig kunnen vinden. In de toolkit staan tips voor het ontwikkelen van een website en het advies dat aan een pilotgemeente is gegeven.
15. Denk na over je 'voorkeur'. Werkgevers willen **één loket** en **één contactpersoon** hebben. Zorg daarom voor één fysieke entree en één telefoonnummer. Zorg er ook voor dat een werkgever die belt, direct wordt geholpen.
16. Geef medewerkers **visitekaartjes** die duidelijk maken dat er één loket voor de werkgevers is.
17. Maak een **lijst met stakeholders** en houd deze lijst goed bij bijvoorbeeld in WBS. Zorg dat je regelmatig contact houdt met je stakeholders.
18. Gebruik **sociale media** als Twitter en LinkedIn. Kom daar met tips en goede voorbeelden. Plaats relevante informatie in **HR-LinkedIn-groepen**. De toolkit bevat tips en tools voor de succesvolle inzet van sociale media.
19. Blijf je **boodschap uitdragen** op verschillende manieren en momenten en naar zoveel mogelijk werkgevers in je regio. Gebruik de kracht van herhaling.
20. Inventariseer **communicatiekanalen van andere organisaties** op het thema inclusie en maak daarvan gebruik. Denk bijvoorbeeld aan de kanalen van De Normaalste Zaak, Op naar de 100.000 banen, UWV en Locus.
21. **Werk samen met andere partners** in de regio bij hun evenementen en communicatiekanalen richting werkgevers. Denk aan onderwijs, economische zaken van gemeenten, ondernemerspleinen, provincie en intermediairs.
22. Werf **ambassadeurs** want werkgevers leren het liefst van elkaar. Verbindt werkgevers met elkaar; breng bijvoorbeeld een ambassadeur in contact met een werkgever met koudwatervrees. Organiseer een bedrijfsbezoek, eventueel samen met een ondernemersnetwerk. Of faciliteer een open dag. Mooie voorbeelden zijn onder andere de [Kijkdag Participatiewet in bedrijf](#) die begin 2016 in West-Brabant is gehouden en de Inspiratiemiddag Zuid-Holland Centraal (<https://zhcwerkt.nl/nieuws/bericht/terugblik-op-inspiratiemiddag-zuid-holland-centraal>). In de toolkit vind je tips en tools voor het werven van ambassadeurs en het onderhouden van contact.
23. Zet werkgevers in die tevreden over je dienstverlening zijn, om de boodschap uit te dragen. In de toolkit staan tips en tools voor een **peer-to-peer aanpak**.

Wij wensen je veel succes bij je communicatie met werkgevers!

Dit is een product van De Programmaraad met medewerking van AWWN (www.werkgeversgaaninclusief.nl) en VNO-NCW en MKB Nederland (www.opnaarde100000.nl).

Meer informatie:

www.samenvoordeklant.nl



Samen vernieuwen we de dienstverlening aan werkgevers en werkzoekenden