

Privacy Protocol voor de samenwerking binnen het project “Optimalisering samenwerking tussen instanties ter bevordering van de arbeidsparticipatie van mensen met psychische aandoeningen” tussen Sociaal domein Fryslân, UWV, GGZ MindUp, Dienst SoZaWe Noordwest-Fryslân, de gemeenten Achtkarspelen, Tytsjerksteradiel, Smallingerland, Opsterland, Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Leeuwarden.

Aanleiding voor dit protocol

Binnen het onderzoeksproject is het doel om de samenwerking en toegepaste interventies tussen bovengenoemde instanties te optimaliseren om mensen met een psychische aandoening effectiever en duurzamer naar de arbeidsmarkt te (be)geleiden. Deze samenwerking vraagt om afspraken en een gezamenlijk gedragen privacy protocol voor de verwerking van persoonsgegevens binnen dit project.

Wet bescherming persoonsgegevens

De wettelijke basis voor het omgaan met persoonsgegevens is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Dit protocol is een uitwerking en invulling van de Wbp voor dit project, waarbij de belangrijkste elementen van de Wbp worden benoemd. Het protocol pretendeert niet een volledige weergave van de Wbp te zijn en laat de werking van de Wbp in tact.

De hoofdregels voor zorgvuldig omgaan met privacy en persoonsgegevens:

1. De verwerking van persoonsgegevens moet passen binnen het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Er mogen niet méér persoonsgegevens verwerkt worden dan noodzakelijk.
2. Elke deelnemer heeft het recht om te weten wat er over hem is vastgelegd. Wees transparant. Het recht op inzage (en afschrift, correctie of vernietiging) beperkt zich tot de eigen gegevens.
3. Less is more. Weeg af welke informatie nodig is voor het gekozen doel. Zoek naar de minst ingrijpende wijze van verwerking van de persoonsgegevens voor de deelnemer.

Artikel 1 Begrippen

- Deelnemer: cliënt aan wie één of meerdere partners ondersteuning biedt;

- Dienstverlener: medewerker van de partner of zelfstandig werkende professional die feitelijk de ondersteuning aan de cliënt biedt;
- Ondersteuning: hulp aan een deelnemer/cliënt;
- Partner(s): Sociaal domein Fryslân, UWV, GGZ MindUp, Dienst SoZaWe Noordwest-Fryslân, de gemeenten Achtkarspelen, Tytsjerksteradiel, Smallingerland, Opsterland, Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Leeuwarden en hun in dienst zijnde medewerkers die zich aan dit protocol hebben gecommitteerd;
- Persoonsgegevens: alle gegevens betreffende een individuele persoon;
- Verwerken van persoonsgegevens: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, delen, vernietigen, enz. van deze gegevens.

Artikel 2 Doel en reikwijdte Protocol

In de uitwerking van het project worden persoonsgegevens verwerkt tussen de verschillende partners. Het verwerken van persoonsgegevens dient behoorlijk en zorgvuldig te gebeuren. Dit protocol geeft daar richtlijnen voor.

Artikel 3 Correct omgaan met persoonsgegevens

1. De partners onderkennen dat zij verantwoordelijk zijn om zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens van deelnemers. Daarbij gaat het ook om het stellen van regels en het maken van afspraken binnen de eigen organisatie over de omgang met die gegevens. Het gaat tevens om de beveiliging ervan. Bovenal gaat het om bewustzijn onder de eigen medewerkers, het besef dat men met gevoelige informatie werkt en dat men hiermee integer en zorgvuldig moet omgaan. Het gaat om de balans tussen de informatie die nodig is om integrale en effectieve ondersteuning te kunnen bieden, en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de deelnemers.

2. Iedere partner is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de eigen organisatie en zorgt dat:

- a. de persoonsgegevens die hij op basis van dit protocol verwerkt juist, volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen;
- b. afdoende technische en organisatorische maatregelen worden genomen ter beveiliging van de persoonsgegevens die hij op basis van dit protocol verwerkt;

- c. binnen de eigen organisatie afspraken zijn gemaakt over welke medewerkers en eventueel ingeschakelde derden toegang hebben tot de persoonsgegevens;
- d. zijn medewerkers en eventueel ingeschakelde derden kennis hebben van dit protocol en dit ook naleven;
- e. het bewustzijn van zijn medewerkers en eventueel ingeschakelde derden wordt bevorderd;
- f. incidenten worden gemeld bij de projectleider van Sociaal domein Fryslân. Dat betreft bijvoorbeeld de situatie dat onrechtmatig is ingebroken op datasystemen of dat persoonsgegevens anderszins in strijd met dit protocol ter beschikking van derden zijn gekomen. De partner is zelf verantwoordelijk om in verband hiermee de nodige maatregelen te treffen;
- g. de wettelijke bepalingen op het gebied van bescherming van persoonsgegevens worden nageleefd.

Artikel 4 Informeren en toestemming vragen

1. De dienstverlener informeert en vraagt de deelnemer of deze toestemming geeft dat in verband met de uitvoering van het project persoonsgegevens worden vastgelegd en dat deze kunnen worden uitgewisseld met de partners in dit project. Daarbij geeft de dienstverlener zo concreet mogelijk aan wat er gaat worden uitgewisseld en met wie.
2. De dienstverlener vraagt de cliënt toestemming om met betrekking tot de uitvoering van dit project diens persoonsgegevens vast te leggen en op te vragen. In het dossier van de cliënt is de toestemming opgenomen.
3. De dienstverlener vraagt de cliënt toestemming om met betrekking tot het project diens persoonsgegevens te delen met anderen. In het dossier van de cliënt wordt aangetekend of deze toestemming is gegeven.
4. De dienstverlener vraagt aan de cliënt schriftelijke toestemming om met betrekking tot de hulpvraag diens medische gegevens op te vragen en/of te delen met anderen. Het toestemmingsformulier wordt in het dossier van de cliënt opgenomen. Dat gebeurt ook indien de toestemming wordt geweigerd.
5. De deelnemer kan de toestemming op elk moment intrekken.

Artikel 5 Noodzakelijk, proportioneel

1. De partner verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige ondersteuning van de deelnemer. De uitwisseling van persoonsgegevens gaat niet verder dan voor een integrale en effectieve ondersteuning van de deelnemer noodzakelijk is.

2. Persoonsgegevens worden maximaal voor de duur van het project bewaard, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk is voorgeschreven of noodzakelijk is uit een oogpunt van zorgvuldige ondersteuning van de deelnemer. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd, of zodanig van kenmerken ontdaan dat zij niet langer zijn te herleiden tot de persoon.

Artikel 6 Geheimhouding

1. Behoudens de op grond van dit protocol toegestane uitwisseling van persoonsgegevens zijn de partners, hun medewerkers en eventueel ingeschakelde derden gehouden tot geheimhouding omtrent de persoonsgegevens.

2. Dit protocol laat een eventueel wettelijk beroepsgeheim van de hulpverlener onverlet.

Artikel 7 Informatie, verbetering, aanvulling, verwijdering

1. Op verzoek van de deelnemer informeert de partner hem of persoonsgegevens van hem zijn verwerkt. Daarbij geeft de partner een overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst ervan, het doel van de verwerking en de organisaties of personen met wie de gegevens zijn uitgewisseld.

2. De deelnemer heeft recht op inzage in het dossier voor wat betreft zijn eigen persoonsgegevens.

3. Inzage als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan worden beperkt indien dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de deelnemer en de rechten en vrijheden van anderen.

4. De deelnemer kan vragen om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens indien deze naar zijn oordeel onjuist of onvolledig zijn, voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt irrelevant zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt.

5. De partner bericht binnen vier weken of aan een verzoek als bedoeld in lid 4 wordt voldaan. De partner kan het verzoek schriftelijk gemotiveerd afwijzen indien de verwerkte gegevens naar

zijn oordeel niet onjuist, onvolledig of irrelevant zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt. Het verzoek wordt in elk geval afgewezen indien dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de deelnemer en de rechten en vrijheden van anderen.

6. Leidt het verzoek tot aanpassing of verwijdering van de persoonsgegevens van de deelnemer, dan deelt de partner dit zo spoedig mogelijk mee aan partners, c.q. derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt.

In werkingtreding

Dit privacy protocol treedt in werking op 9 november 2016. Het protocol kan worden aangehaald als Privacy protocol samenwerkingsproject psychische aandoeningen.

Het protocol in de praktijk

In het project maken we gebruik van 26 casussen. Deze casussen zijn cliënten die in een traject zitten bij GGZ MindUp en daarnaast een uitkering ontvangen van gemeente of UWV. Alle cliënten hebben vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor het delen van hun gegevens tussen de deelnemende organisaties tijdens dit project.

De 26 casussen zijn verdeeld over drie casusgroepen. In de casusgroepen zitten een procesbegeleider en professionals van MindUp, GGZ en gemeenten. Iedere casusgroep komt regelmatig samen om de casussen te bespreken. Persoonlijke gegevens van de cliënt mogen dan besproken worden. Er wordt echter niet meer gedeeld dan noodzakelijk is.

Elke casusgroep vult per overleg het *invulformat* in. Hierin worden o.a. conclusies, aanbevelingen en afspraken vastgelegd. Het invulformat is een voortgangsverslag en is volledig geanonimiseerd; er staan dus geen persoonsgegevens in. Elke cliënt heeft een nummer toegewezen gekregen. Dit clientnummer noteren we op het invulformat, zodat voor de casusgroepleden duidelijk is over welke cliënt het gaat. Als we per e-mail communiceren gebruiken we ook het clientnummer. Daarnaast beschrijven we geen details waaruit uit een derde de identiteit van de cliënt kan herleiden.

De invulformats worden alleen binnen de professionals per casusgroep gedeeld. De procesbegeleiders delen de invulformats met elkaar en de projectleider. De projectleider verwerkt de uitkomsten in het *logboek*. Dit is de voortgangsrapportage van alle casusgroepen waarin alleen algemene informatie staat die vervolgens gedeeld wordt met de beleids- en klankbordgroep.