

→ Een privacy protocol bij samenwerking GGZ en W&I



Samen vernieuwen we de dienstverlening aan werkgevers en werkzoekenden



→ Uw kaartjes

- U mag tijdens de presentatie de kaartjes gebruiken
- **Groen** = mee eens, dat kunnen we zo doen
- **Geel** = wel mee eens, maar wij pakken het iets anders aan
- **Rood** = oneens, dat werkt niet



→ De juridische black box

Mag het?

Vraagt de medewerker

Nee tenzij.....

Zegt de andere jurist

Ja mits.....

Zegt de jurist

Het mag misschien wel, maar
niet op die grondslag.....

Zegt de toezichthouder



→ Organiseer wat je kunt organiseren

- De juridische onderlegger moet kloppen (taken, verantwoordelijkheden, grondslagen)
- Formuleer uitgangspunten voor de omgang met de burger en zijn/haar gegevens
- Equipeer en ontzorg de professional



➔ Een stappenplan voor de juridische onderlegger

- 1. Taken en werkzaamheden van partijen
- 2. Doelen gegevensverwerking = activiteiten
- 3. Noodzakelijke gegevens voor de uitvoering van de doelen / activiteiten
- 1 + 2 + 3 = het **WERKPROCES**



➔ Een stappenplan voor de juridische onderlegger

- Na het **WERKPROCES** komt de juridische basis met:
- 4.1 Materiewet en grondslag AVG
- 4.2 Bijzondere gegevens
- 4.3 Wettelijke nummers
- 4.4 Geheimhoudingsplichten



→ Een Privacyprotocol

- Na het **WERKPROCES** en na de **juridische basis** komt het Privacyprotocol (begin daar dus niet mee) en
 - Verwerk het werkproces en de juridische basis in het Protocol (geen algemeen “gebabbel”)



→ Werkproces: doel samenwerking

- Bevorderen van de arbeidsparticipatie van mensen met een psychische kwetsbaarheid
 - arbeidsparticipatie vanuit ‘geen arbeid’
 - terugkeer na ‘ziekteverzuim’
 - bij dreigend ziekteverzuim?
- (als de afstand tot de arbeidsmarkt zonder samenwerking niet goed overbrugd kan worden)



→ Werkproces: doelgroep

- Personen ‘zonder arbeid / tijdens ziekteverzuim’ met een psychische kwetsbaarheid t.b.v.
 - arbeidsparticipatie vanuit ‘geen arbeid’
 - terugkeer na ‘ziekteverzuim’



➔ Werkproces: doelgroep (nadere invulling)

- Er is relevante GGZ-betrokkenheid:
 - er is een GGZ-behandeling gericht op arbeidsparticipatie (bijv. IPS)
 - er is een (meer algemene) GGZ-behandeling



➔ Werkproces: doelgroep NIET (eerste fase)

- Er is geen relevante GGZ-betrokkenheid:
 - er is in het verleden een behandeling geweest
 - Er is (nog) geen behandeling (geweest)



➔ Werkproces: doelgroep en medewerking (1)

- Er is een GGZ-behandeling gericht op arbeidsparticipatie (bijv. IPS)
 - patiënt stemt in met samenwerking (rol GGZ is onderdeel van de behandeling)
 - Bij GGZ als initiator instemmen vooraf
 - Bij een andere partij als initiator alsnog instemmen met GGZ-deelname



➔ Werkproces: doelgroep en medewerking (2)

- Er is een (meer algemene) GGZ-behandeling
 - patiënt geeft i.v.m. medisch beroepsgeheim toestemming aan GGZ voor deelname
 - Bij GGZ als initiator toestemming vooraf
 - Bij een andere partij als initiator alsnog toestemming voor GGZ-deelname



➔ Werkproces: doelgroep en medewerking (3)

- Waarom nu toch die instemming met of toestemming voor deelname GGZ?
- Richt je in eerste instantie op de personen die “willen en gemotiveerd zijn”!



➔ Werkproces: belangen bij samenwerking (1)

- 1. De eigen taken en werkzaamheden m.b.t. betrokkene verbinden met die van anderen (grotere effectiviteit bereiken)
- 2. De eigen taken en werkzaamheden m.b.t. betrokkene afstemmen met anderen (elkaar niet in de weg lopen)



➔ Werkproces: belangen bij samenwerking (2)

- T.b.v. de belangen 1 en/of 2:
 - zicht krijgen op de betrokkenheid van anderen zodat duidelijk wordt of verbinding / afstemming noodzakelijk en mogelijk is
 - Adviseurs / expertise inschakelen t.b.v. een betere uitvoering



→ Werkproces: deelnemende partijen (1)

- GGZ als behandelaar
- GGZ als adviseur (wat hoort bij een bepaald soort aandoening)
- UWV als betrokkene klant bij UWV is of wordt i.v.m. arbeidsparticipatie
- UWV als betrokkene klant geweest is
- UWV als adviseur (belastbaarheid)



→ Werkproces: deelnemende partijen (2)

- B&W (Participatiewet) als betrokkene klant bij B&W is of wordt
- B&W (Participatiewet) als betrokkene klant geweest is
- B&W als adviseur (Participatiewet en Wmo, welke interventies zijn mogelijk)



➔ Werkproces: deelnemende partijen (3)

- Werkgever en Arboarts i.v.m. Wet poortwachter
- Toekomstig werkgever?
- Alle anderen: als betrokkene klant is en het 'klant zijn' relevant is voor arbeidsparticipatie



→ 2 Werkprocessen nader in beeld

- Er wordt een casusoverleg gehouden
- Er kan volstaan worden met bilaterale informatieverstopping
 - De doelgroep NIET zou hierbij eventueel toch in beeld kunnen komen als GGZ optreedt als adviseur



→ Er wordt een casusoverleg gehouden



Werkzaamheden aanmelder



Fase 1 Aanmelding en intake
Aanmelder en Aandachtsfunctionaris

Fase 2 Triage en voorbereiden casusoverleg
Aanmelder, Aandachtsfunctionaris en gerichte partijen

Fase 3 Casusoverleg
Deelnemers casusoverleg

Uitvoering Plan
van aanpak



Casusregie

Fase 4 Afschaling





→ Volstaan met (bilaterale) informatie



Werkzaamheden aanmelder



Fase 1 Aanmelding en intake
Aanmelder en Aandachtsfunctionaris

Fase 2 Formuleren specifieke vraag / gewenste
actie en gericht benaderen specifieke partij
(Aandachtsfunctionarissen)

Fase 3 Reactie van specifieke partij aan
Aandachtsfunctionaris

Fase 4 Antwoord door Aandachtsfunctionaris
aan Aanmelder

Inhoudelijk
antwoord

Procesmatig
antwoord

Reactie komt van
bevraagde partij





→ Maar eerst de Uitgangspunten!

- 1. Het streven is dat de burger betrokken wordt bij en instemt met de activiteiten die bij het behandelen van casussen en bij bilaterale informatieverschaffing plaatsvinden



➔ Uitgangspunten

- 2. Er is sprake van een strikte doelbinding bij de verschillende fasen. Alleen de voor een bepaald doel (fase) noodzakelijke gegevens worden verwerkt.



→ Uitgangspunten

- 3. Als het doel (fase) wijzigt wordt als eerste opnieuw beoordeeld of de eerder verwerkte gegevens ook daarvoor noodzakelijk zijn en vervolgens of de gegevens daarvoor ook (verder) gebruikt mogen worden



➔ Uitgangspunten

- 4. Er wordt voor de samenwerking een afzonderlijk en afgeschermd tijdelijk ‘dossier’ ingericht. Dit staat los van de ‘behandeldossiers’.
- 5. Betrokkenen kunnen inzage hebben in dit ‘dossier’. Zo mogelijk ontvangen ze een kopie.



➔ Uitgangspunten

- 6. Een partij die in een bepaalde fase gegevens verstrekt behoudt de zeggenschap over het verdere gebruik van die gegevens voor een andere fase en voor andere doelen



➔ Uitgangspunten

- 7. Partijen die bij de behandeling van een casus / informatievraag kennis nemen van gegevens afkomstig van een andere partij mogen deze gegevens niet ‘automatisch’ verder gebruiken voor de eigen taken en werkzaamheden eenvoudigweg met als argument dat men nu eenmaal kennis genomen heeft van die gegevens en men ze dus ook wel verder mag gebruiken



➔ Uitgangspunten

- 8. Partijen die bij de behandeling van een casus kennis nemen van gegevens afkomstig van een andere partij mogen deze gegevens enkel verder gebruiken voor de eigen taken als de verstreckende partij dit afzonderlijk accordeert. Vuistregel is dat enkel partijen die een interventie (gaan) doen gegevens ‘mee naar huis nemen’ voor het uitvoeren van die interventie



→ De Aandachtsfunctionaris (1)

- Informeert de organisatie over samenwerken
- Is intern en extern contactpunt
- Adviseert intern en extern over aanpak
- Begeleidt en ondersteunt de professional (behandelaar / medewerker)
- Is regiehouder bij een casus



→ Aandachtsfunctionaris (2)

- Beheert het afzonderlijke en afgeschermdede tijdelijke ‘dossier’ van casusoverleggen en bilaterale informatieverschaffing
- Alleen met zo’n specifieke beheerder kunnen de uitgangspunten voldoende bewaakt worden.



→ Aandachtsfunctionaris (3)

- Iedere organisatie heeft er 1
- Iedere kernorganisatie heeft er 1 (GGZ, gemeente, UWV, Arbo/werkgever)
- Er is er 1 voor iedereen
- Meerdere organisaties kunnen 1 gezamenlijke hebben



➔ Aanmelders (melden bij de Aandachtsfunctionaris)

- Aanmelder is GGZ (behandelaar)
- Aanmelder is UWV
- Aanmelder is B&W (Participatiewet)
- Aanmelder is Arboarts of Werkgever
- Andere partijen melden aan via een bovenstaande partij (via B&W)



Werkzaamheden aanmelder



Fase 1 Aanmelding en intake
Aanmelder en Aandachtsfunctionaris

Fase 2 Triage en voorbereiden casusoverleg
Aanmelder, Aandachtsfunctionaris en gerichte partijen

Fase 3 Casusoverleg
Deelnemers casusoverleg

Uitvoering Plan
van aanpak



Casusregie

Fase 4 Afschaling





➔ Kenmerken fase 1 (aanmelding en intake)

- Doel: is casus geschikt voor casusoverleg
- Grondslag is de taak van de aanmelder
- Geen uitwisseling informatie met andere partijen



➔ Kenmerken fase 2 (triage en voorbereide)

- Doel: welke partijen zijn betrokken en welke kunnen betrokken worden in casusoverleg
- Grondslag is taak aanmelder
- Gerichte vragen aan andere partijen



→ Kenmerken fase 3 (overleg)

- Doel: beeld van de situatie, plan van aanpak en welke partij gaat welke interventie doen
- Grondslag: gezamenlijk aanpakken casus
- Welke partij kan welke informatie ontvangen en vervolgens gebruiken voor de eigen interventie



➔ Kenmerken fase 4 (afschaling)

- Doel: beoordelen of samenwerking niet meer nodig c.q. of optreden als casusregisseur niet meer nodig is (loopt het ook zonder casusoverleg)
- Verwijderen van gegevens uit het tijdelijke 'dossier'



Werkzaamheden aanmelder



Fase 1 Aanmelding en intake
Aanmelder en Aandachtsfunctionaris

Fase 2 Formuleren specifieke vraag / gewenste
actie en gericht benaderen specifieke partij
(Aandachtsfunctionarissen)

Fase 3 Reactie van specifieke partij aan
Aandachtsfunctionaris

Fase 4 Antwoord door Aandachtsfunctionaris
aan Aanmelder

Inhoudelijk
antwoord

Procesmatig
antwoord

Reactie komt van
bevraagde partij





→ Volstaan met bilaterale informatie

- Als in Fase 1 en 2 van de casusoverleg-route blijkt dat een casusoverleg toch niet nodig is

Zou ook kunnen voor:

- Als het om 'Contra-indicatie-informatie' gaat
- De doelgroepen NIET, maar psychische kwetsbaarheid wel relevant



→ De juridische basis

- 4.1 Materiewet en grondslag AVG
- 4.2 Bijzondere gegevens
- 4.3 Wettelijke nummers
- 4.4 Geheimhoudingsplichten

Wordt voor partijen ingevuld in Factsheets



→ De juridische basis in de praktijk

- Afhankelijk van de concrete situatie (fase, rol en betrokkenheid van leverancier en ontvanger van gegevens, inhoud plan van aanpak, uit te voeren activiteiten en doel) wordt deze uitgaande van de belangen en uitgangspunten m.b.v. de Factsheets bepaald



→ En training en ervaring opdoen?

- Medewerkers van waarschijnlijk met name gemeenten en UWV kunnen veel leren van casusoverleggen waarbij ze zelf niet direct bij casus betrokken zijn omdat soortgelijke casussen ook bij hen voor kunnen komen.



→ Aanpak voor training en ervaring

- Organiseer periodiek een bijeenkomst met casussen voor training
- Bewerkt casussen of situaties die langs gekomen zijn voor de trainingsdoeleinden (anoniem)



→ En nu nog de samenwerking gaan regelen

- Wij regelen het voor Friesland. Dat wordt het 'model'
- Wie gaat de samenwerking regelen en werkprocessen etc. opstellen/beschrijven?
- In welke mate kun je afwijken van het 'model' voor Friesland?



→ Reacties en opmerkingen

- Reacties en opmerkingen over de presentatie en de Factsheets kunt u zenden aan Eric Schreuders
 - schreuders@n2l.nl
 - schreuders.eric@gmail.com

 www.samenvoordeklant.nl

 info@samenvoordeklant.nl

 @SamenvdKlant

 De Programmaraad



Samen vernieuwen we de dienstverlening aan werkgevers en werkzoekenden