|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AANVRAAG JOBCOACH** |

**Let op: U dient dit formulier volledig en naar waarheid in te vullen. Het niet of niet volledig invullen van dit formulier kan leiden tot vertraging in de afhandeling of het niet in behandeling nemen van de aanvraag. In de toelichting vindt u waar dit formulier toe dient en informatie over de procedure.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Uw gegevens →** *In te vullen door u* | | | |
| **Voorletters en Voornaam** | **Voorletters** | | **Voornaam** |
| **Tussenvoegsel en achternaam** | ***Gebruikt u de achternaam van uw partner? Vul dan ook uw geboortenaam in.*** | | |
|  | | |
| **Adres** |  | | |
| **Postcode en plaats** |  |  | |
| **Geboortedatum** |  | | |
| **Burgerservicenummer** |  | | ***Voeg een kopie toe van een paspoort of identiteitskaart. Een rijbewijs is geen geldig identiteitsbewijs.*** |
| **Telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent.** |  | | |
| **E-mailadres** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Gegevens werkgever →** *In te vullen door werkgever* | | | |
| **Bedrijfsnaam** |  | | |
| **Bezoekadres** |  | | |
| **Postcode en vestigingsplaats** |  |  | |
| **Contactpersoon** |  | | **☐ Man ☐ Vrouw** |
| **Telefoonnummer contactpersoon** |  | | |
| **Naam begeleider op de werkvloer** |  | | **☐ Man ☐ Vrouw** |
| **Functie begeleider op de werkvloer** |  | | |
| **Is er meer dan een werknemer in dienst die begeleid wordt door een jobcoach?** | **☐ Ja *Geef aan hoeveel medewerkers*** | |  |
| **☐ Nee** | | |
| **Door welke jobcoachorganisaties worden zij begeleid?** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Gegevens jobcoachorganisatie →** *In te vullen door de jobcoach* | | |
| **Naam jobcoachorganisatie** |  | |
| **Naam jobcoach** |  | **☐ Man ☐ Vrouw** |
| **Telefoonnummer jobcoach** |  | |
| **E-mailadres jobcoach** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Arbeidsovereenkomst** | | |
| **Welk type functie betreft het?** | ☐ Een bestaande functie | |
| ☐ Een functie die op maat is gemaakt | |
| **Hoeveel uur gaat de klant per week werken?** | Uur | |
| **Heeft de klant al een arbeidsovereenkomst of proefplaatsingsovereenkomst?** | ☐ Ja ****  *Stuur een kopie van de arbeidsovereenkomst of proefplaatsingsovereenkomst mee.* | |
| ☐ Nee  **** *Stuur zo snel mogelijk een kopie van de arbeidsovereenkomst of proefplaatsingsovereenkomst mee.* | |
| **Geschatte brutoloonwaarde** |  | **%** |

**Indien uw werknemer een Wajong-uitkering ontvangt, vul dan onderdelen 5 en 6 volledig in en ga vervolgens verder met onderdeel 8. In alle overige gevallen hoeft u onderdeel 5 en 6 niet in te vullen en gaat u verder met onderdeel 7.**

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Begeleidingsbehoefte (Wajong)** | |
| **Voorstel begeleidingsregime** | De jobcoach mag een klant maximaal 10% van de werkuren begeleiden. Alleen in uitzonderlijke gevallen is het intensieve begeleidingsregime toegestaan. Als de jobcoach deze optie kiest, moet hij deze hieronder toelichten. |
| ☐ Zeer licht  **** 3,00% van de werkuren |
| ☐ Licht  **** 6,00% van de werkuren |
| ☐ Midden **** 10,00% van de werkuren |
| ☐ Intensief  **** 15,00% van de werkuren  **** *geef een toelichting.* |
| *Toelichting intensieve begeleiding* |
| **Datum waarop de begeleiding begint** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Voorstel urenbudget (wajong)** | | | | | | | |
| **Berekening urenbudget** | *Geef hieronder het budget aan voor de komende coachingsperiode. Dit berekent u op de volgende manier:*  *Percentage begeleidingsregime x uren dienstverband per week x 24 weken x uurtarief ( + btw, indien van toepassing).*  *U kunt het voorstel ook in de vorm van een voorschotfactuur indienen*  ***Let op: rond de aantallen en bedragen niet af, maar neem ook de decimalen mee in uw berekening.*** | | | | | | |
| Begeleidings-regime | Uren dienst-verband per week |  | Uur  tarief | Budget (excl. Btw) | Btw | Budget (incl. Btw) |
| % |  | X 24 | X € | = € | X 1,21 | = € |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Voorstel urenbudget (geen Wajong)** | | | | | |
| **Welk regime is van toepassing?** |  | | | **☐ licht ☐ midden** | |
| **Indien u regime ‘midden’ adviseert dient u een toelichting te geven waarom volgens u regime ‘licht’ hier niet volstaat:** | | | | |
| **Gewenste jobcoach periode** | **Van : (datum)** | | | **Tot: (datum)** | |
| **Gewenst budget over deze periode** | **Uurtarief** | **Aantal maanden** | **Aantal uur per maand** | | **Totaal gevraagd budget** |
| **€** |  |  | | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Ondertekening jobcoach** | | |
| **Datum en handtekening jobcoach** |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Ondertekening werkgever** | | |
| **Datum en handtekening werkgever** |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10. Ondertekening door u of uw wettelijk vertegenwoordiger** | | |
| **Datum en handtekening (van u of uw wettelijk vertegenwoordiger** |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Machtiging betaling** | |
| **Datum en handtekening (van u of uw wettelijk vertegenwoordiger)** | *Als UWV toestemming geeft voor ondersteuning door een jobcoach, zal UWV de vergoeding daarvoor rechtstreeks aan de jobcoachorganisatie betalen. Wij vragen u daarom onderstaande verklaring te ondertekenen.*  Ik machtig het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UVW) om de vergoeding voor de jobcoach rechtstreeks te betalen aan de jobcoachorganisatie. |
|  |

|  |
| --- |
| **Toelichting** |
| Waarom dit formulier  Met dit formulier vraagt u toestemming voor ondersteuning door een jobcoach op de werkplek of tijdens een proefplaatsing. De vragen in rubriek 1 vult u zelf in. De vragen in rubriek 2 vult de werkgever in. De jobcoach vult de vragen in rubriek 3 tot en met 7 in. Ten slotte tekenen u, de werkgever en de jobcoach het formulier.  Dit formulier heeft 2 bijlagen voor de jobcoach  De jobcoach vult de bijlagen 1 en 2 in, en geeft zo aan welke coachingsdoelen hij stelt en hoe hij u gaat ondersteunen.  Wat moet u verder meesturen?  Met dit formulier stuurt u een kopie mee van:   * Uw geldig identiteitsbewijs; * De arbeidsovereenkomst of proefplaatsingsovereenkomst.   Opsturen  Ontvangt u een uitkering stuurt u het formulier dan naar het Werkplein of UWV bij u in de buurt. Het adres vindt u op internet via [www.werk.nl](http://www.werk.nl) .  Meer informatie  U vindt meer informatie op de website van het Werkgevers Servicepunt of (Werkplein) van uw gemeente. Als u belt houd dan uw Burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen  u dan beter van dienst zijn. |